





























Usvajanje digitalnih spretnosti za izboljšanje kapacitet socialnih partnerjev v Sloveniji: komuniciranje s člani in med seboj z uporabo novih orodij za spletna srečanja, izmenjavo mnenj in upravljanje dokumentov – predstavitev O365 – 3. del

2. december 2020

Predavatelj na virtualnem izobraževalnem interaktivnem webinarju: Mateja Režonja

Aplikacije v Office 365

Office 365 Vse aplikacije Namigi in nasveti Dodatki →

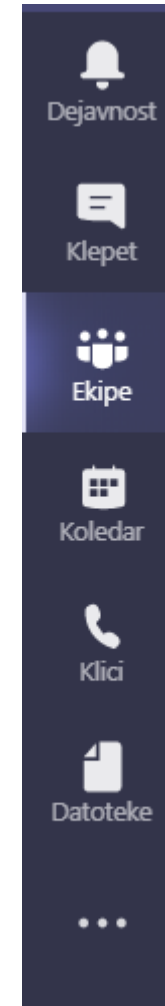
 Bookings Poenostavite načrtovanje in upravljanje sestankov v organizaciji ter zunaj nje.	 Delve Dobite osebne vpoglede in pomemb...	 Dynamics 365 Razčlenite shrambe podatkov med sv...	 Excel Odkrijte podatke in se povežite z nji...
 Forms Ustvarite raziskave, preskuse znanja in...	 Kaizala Preprosta in varna mobilna aplikacija ...	 Koledar Načrtujte srečanja in jih dajajte v sku...	 Lists Uporabnikom omogoča ustvarjanje, s...
 Ljudje Organizirajte svoje podatke za stik za...	 MyAnalytics Vzpostavite boljše delovne navade z ...	 OneDrive Shranite datoteke, dostopate do njih ...	 OneNote Zajemite in organizirajte zapiske v vs...
 Outlook E-pošta za podjetja z obogateno in z...	 Planner Ustvarite načrte, organizirajte opravil...	 Power Apps Ustvarite mobilne in spletne aplikacij...	 Power Automate Ustvarite poteke dela med aplikacija...
 Power BI Ustvarite dejavnostne, dinamične in v...	 PowerPoint Oblikujte strokovne predstavitve.	 Project Razvijte načrte projekta, dodelite opr...	 SharePoint Upravljajte in dajajte v skupno rabo v...
 Stream Dajajte v skupno rabo videoposnetke...	 Sway Ustvarite in dajte v skupno rabo inter...	 Teams Prilagodljiv delovni prostor za skupin...	 To Do Spremljajte opravila na enem mestu s...
 Visio Poenostavite in vizualno predstavite z...	 Whiteboard Sodelujte in dopolnjujte vsebino plat...	 Word Ustvarite svoje najboljše pisne izdelke.	 Yammer Povežite se s sodelavci in sošolci, dajt...

Vprašanja od zadnjič

- Kot sklicatelj sestanka v MSTeams si organizator. Ali lahko sredi sestanka predaš vodenje drugemu z vsemi pravicami?
- DA – izbereš možnost predstavitevlj in dodaš drugega kot predstavitevlja v srečanju
- Stream je vezan na uporabnika?... Ali se lahko ustvari skupen stream kanal za organizacijo, kjer bi bili npr. objavljeni videi za celotno organizacijo na enem mestu...
- Seveda, vse je pogojeno z pravicami ko se videi dodajajo, če so nastavljene pravice za celotno organizacijo, videi-je vidijo vsi
- Stream posnetki – Lastnik lahko prenese video, lastnikov je lahko več, lastnik upravlja vse pravice glede videoposnetka

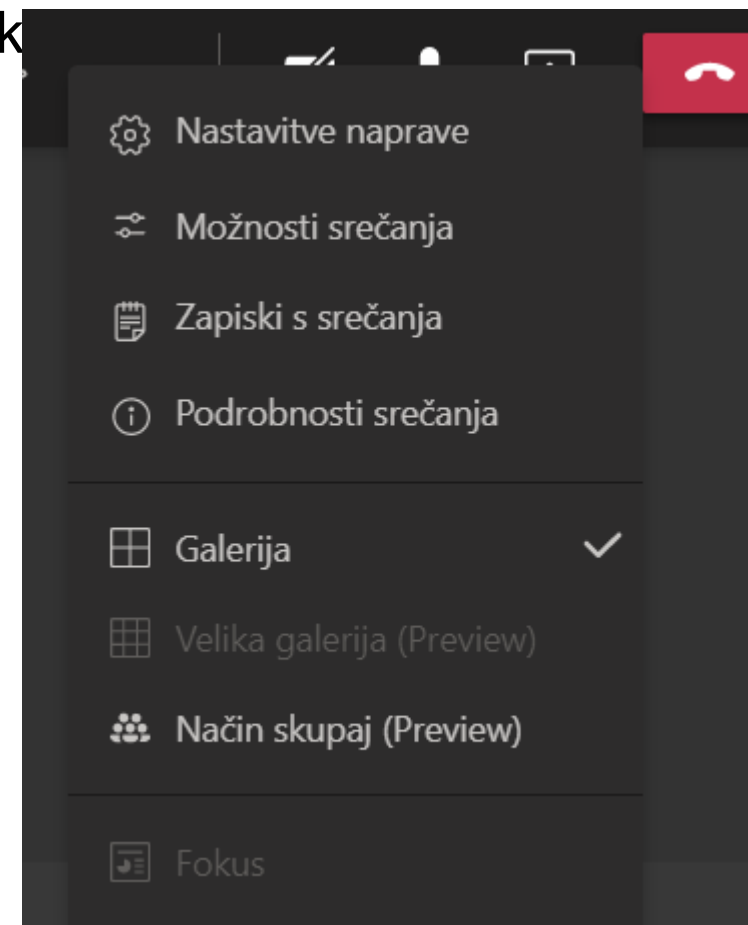
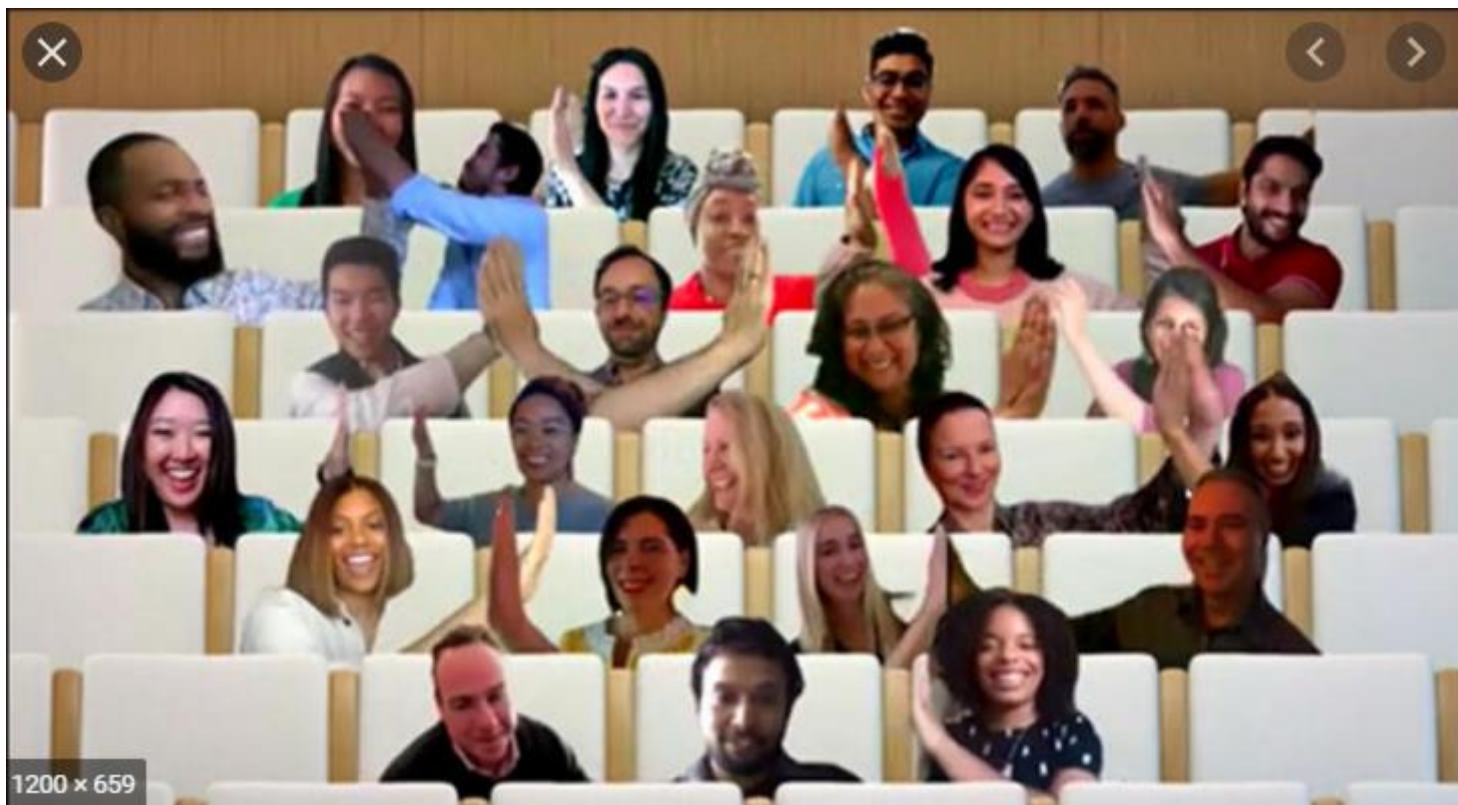
Microsoft Teams

- Možnosti uporabe:
 - Neposredno sporočanje
 - Avdio/video klici
 - Deljenje zaslona
 - Skupna raba dokumentov
 - Uporaba dodatnih aplikacij znotraj programa
 - Office produkti
 - Forms
 - Planner
 - Stream
 - ...



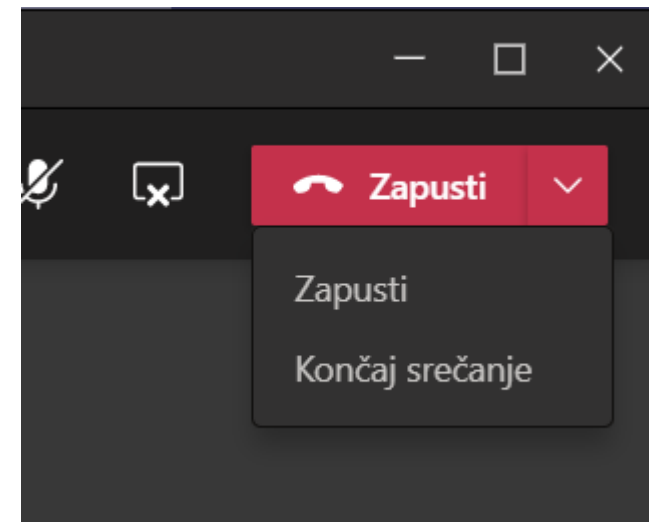
Teams – Način skupaj

- Galerija – 9 oseb max
- Teams srečanje – možnost način skupaj
 - Uporabnike lahko dodamo v način predavalnice, če delijo sliko

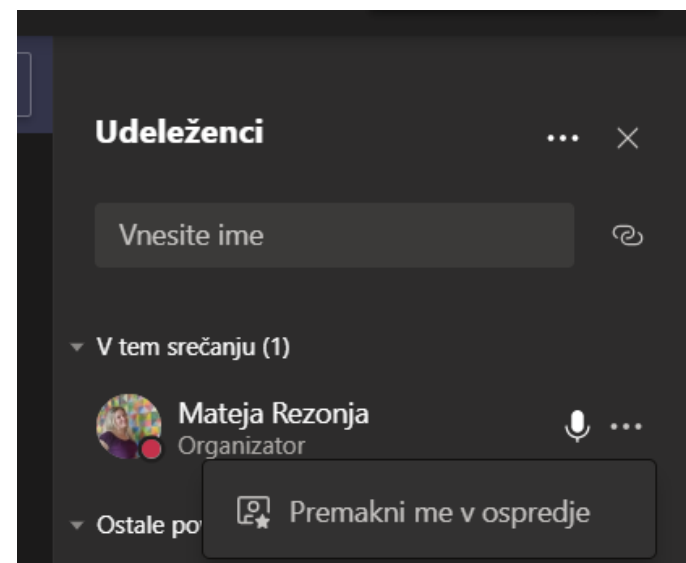


Teams - srečanja

- Organizator ima pri zupuščanju srečanja več možnosti
 - Zapusti
 - Končaj srečanje

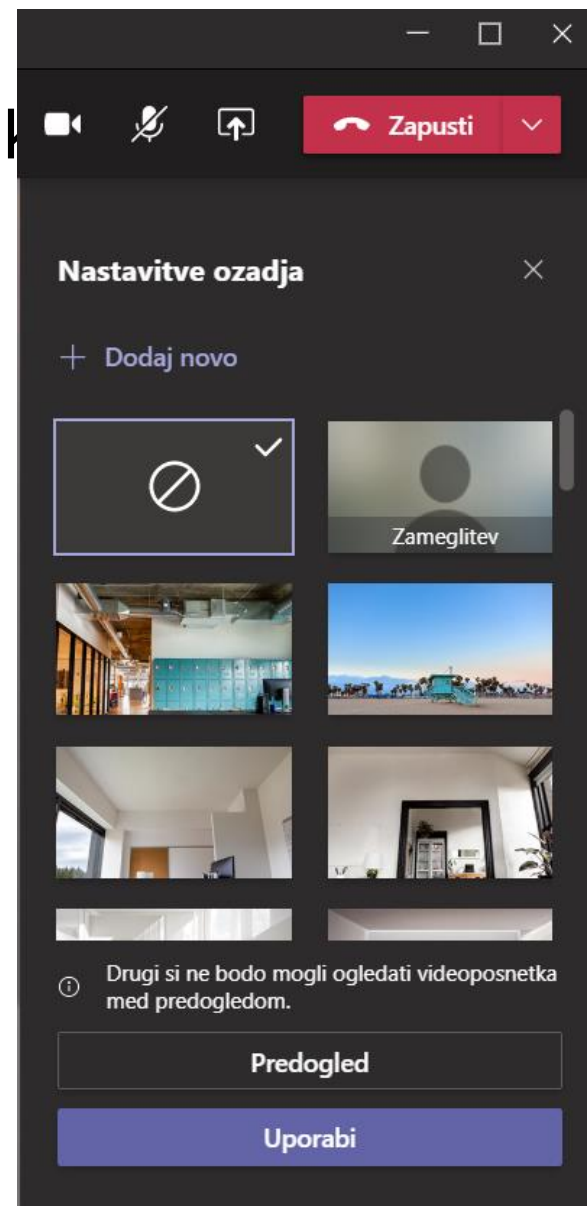


- Dodaj v ospredje – izpostavljanje posnetka



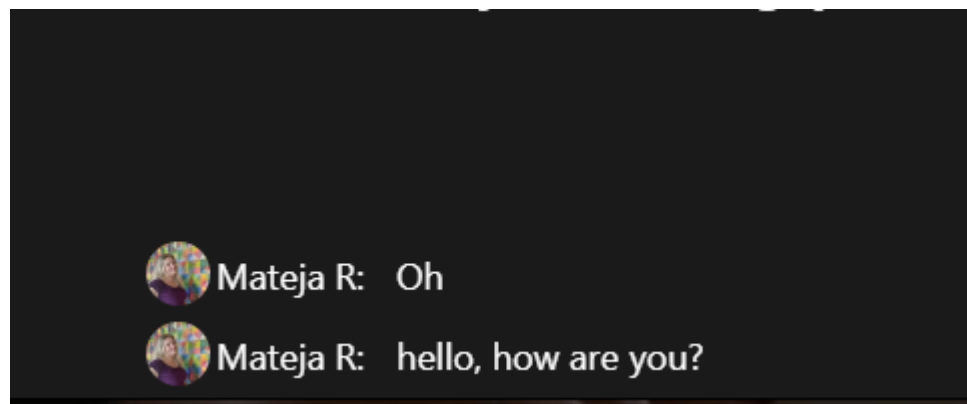
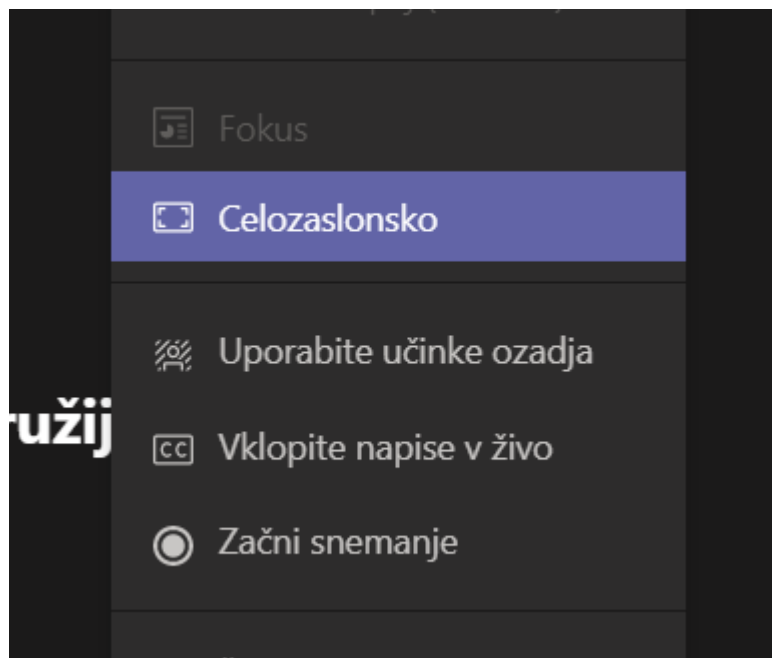
Teams – personalizirano ozadje pri videjih

- Možnost dodajanja svoje slike kot slika ozadja pri video klicih
- Možnost dodajanja slike s strani podjetja
- Pri svoji sliki je ozadje vedno zrcalno



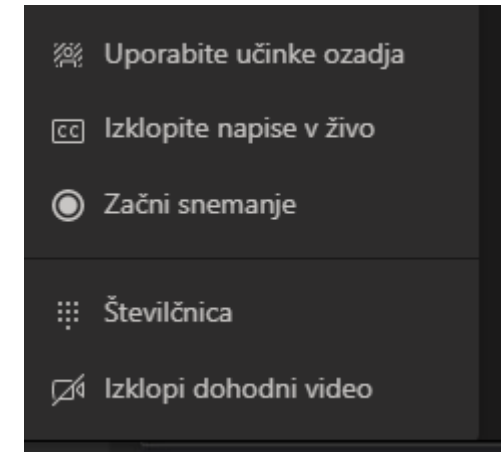
Teams – Podnapisi

- Podnapisi na voljo v angleškem jeziku
- Delujejo v angleškem jeziku



Teams – izklop dohodnega videa

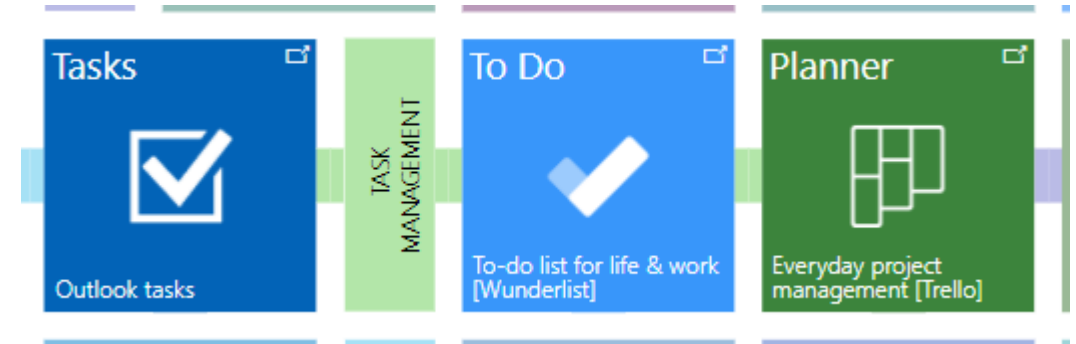
- Izklop vseh dohodnih videi-jev v sestanku
- Če je kvaliteta zvoka slaba je to možnost za izboljšavo
- Izklopimo dohodni video samo pri sebi



Opravila, naloge

- Več aplikacij, ki jih lahko uporabljamo:
 - Planner
 - Tasks – Opravila - Outlook
 - Microsoft To Do

- Ogled možen preko posameznih aplikacij ali pa znotraj Teams



Planner

- Upravljanje opravil za skupine
- Grafični prikazi spremljanja napredka za posamezni projekt/načrt
- Spletna in mobi

https://tasks.office.com/telekomslovenije.onmicrosoft.com/sl-SI/Home/Planner/#/planhub

Planner

Dobrodošli, Mateja Rezonja

Planner v vašem žepu

Zajemite opravila in posodobite napredovanje, nadaljujte pogovore in veliko drugega z mobilno aplikacijo Planner v napravi iPhone in si Android.

Dobite aplikacijo

Priljubljeni načrti

Nedavni načrti Vsi načrti

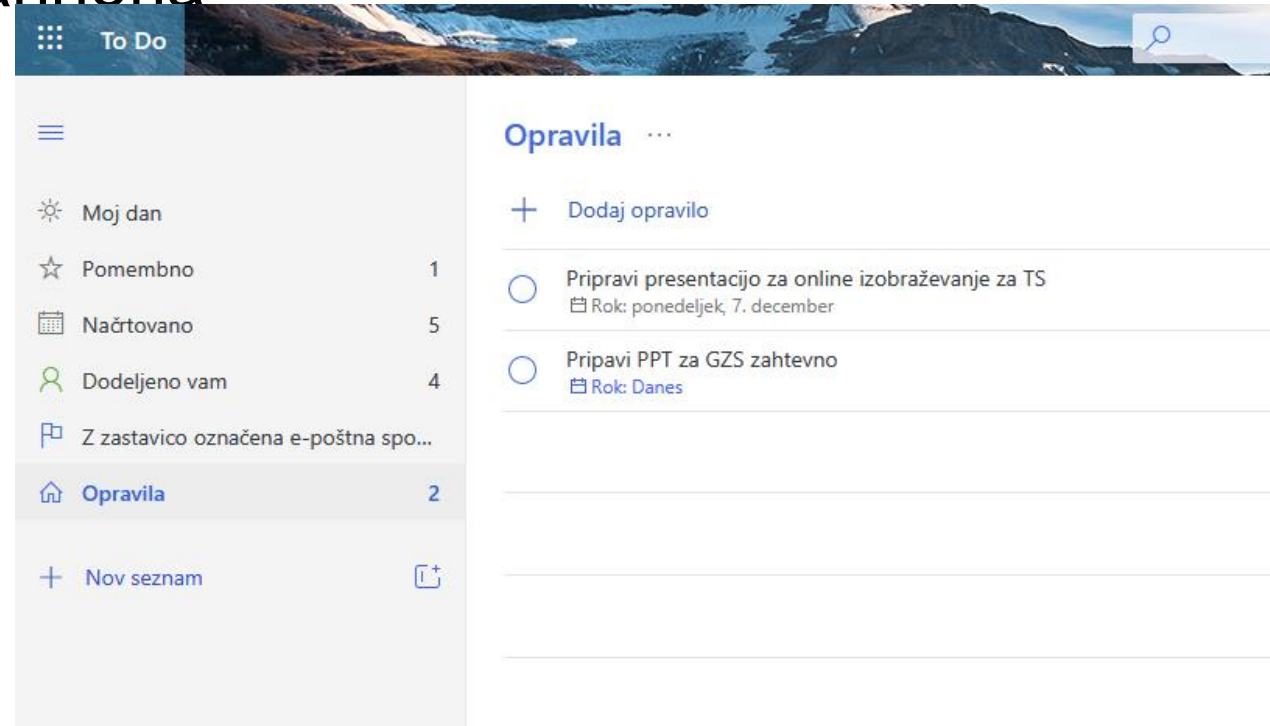
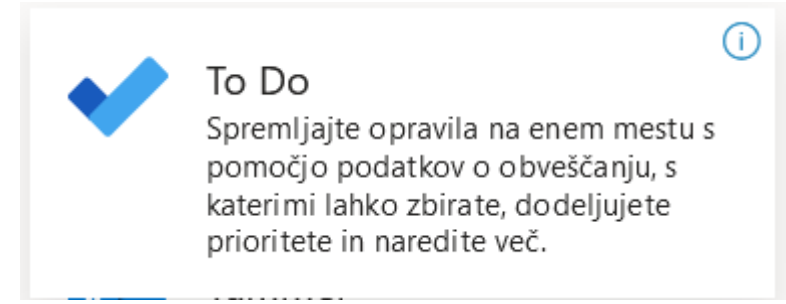
OG OI2020
O365 - GI - ZRMK2 > Mateja

TO plan
TS O365 > Splošno

O3 Plan izobraževanja
Intraliting - O365 > Splošno

Microsoft To Do

- Nadomesti opravila v koledarju
- Posamezna opravila
- Ogled opravil po dnevih
- Združi lahko pogled tudi iz Planneria



Planner – Teams

Kreiranje novega načrta ali vpeljava obstoječega načrta

The screenshot displays the Microsoft Planner interface within a Teams environment. The top navigation bar includes 'GT Splošno' and various app tabs like 'Objave', 'Datoteke', 'Wiki', 'PowerPoint', and 'Priprava izobraževanj'. The main workspace is divided into three columns: 'Opravki', 'Priprava na izobraževanje', and 'Izvedba izobraževanj'. Each column has a '+ Dodaj opravilo' button. The 'Priprava na izobraževanje' column contains a task for 'OneNote' and a task for 'priprava 3 presentacije zahtevno' with sub-tasks 'Planner + To Do' and 'List'. The 'Izvedba izobraževanj' column shows a task for 'izvedba 3 del' with a date of '02. 12.' and assigned to 'Mateja Rezonja'. A right-hand sidebar is partially visible, showing a 'Vizitka' card and a 'Shrani' button.

Opravila v Teams

- Preimenovanje iz Planner v Opravila
- Na enem mestu zbrana vsa opravila
- Možnost dodajanja opravil

Naslov opravila	Vir	Prioriteta ↑	Rok
+ Dodaj opravilo			
<input type="radio"/> Izvedi izobrazevanje Teams	O3 Plan izobrazevanja		4. 9. 2019
<input type="radio"/> priprava 3 presentacije zahtevno	GT Priprava izobrazevanj	1/3	1. 12.
<input type="radio"/> izvedba 3 del	GT Priprava izobrazevanj		2. 12.

Microsoft List

- Nova aplikacija/storitev seznamov
 - Ustvarjanje novih seznamov ali
 - Kreiranje znotraj kanalov
 - Kreiranje listov iz Excel datoteke
 - Kreiranje listov iz spletne različice



Ustvari seznam

Prazen seznam Iz Excela Z obstoječega s...

Predloge

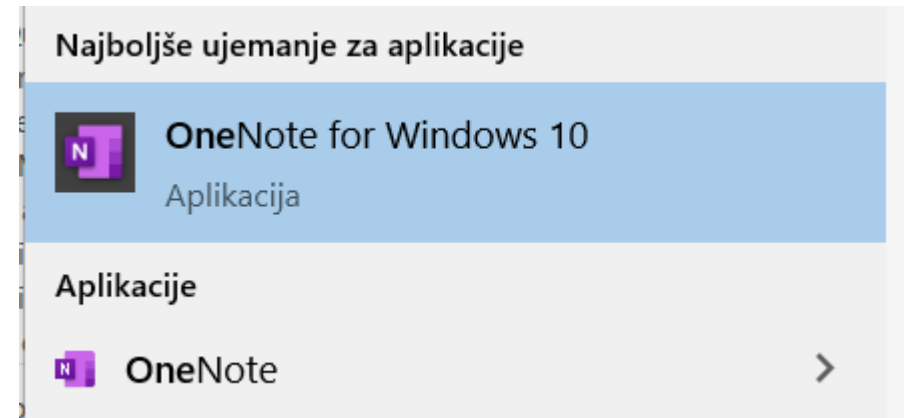
Sledilnik težav Uvajanje zaposlenega Načrt dogodka Upravitelj sredstev

Sledilnik kandidatov Zahteva za potovanje Sledilnik napredka pri delu Razporejevalnik vsebine

< Nazaj

OneNote

- Del Office 365
- Namizna aplikacija, Brskalnik aplikacija, Teams aplikacija in mobilna aplikacija
- Namizna aplikacija – na voljo 2 različici OneNote in OneNote za Windows 10



OneNote triki

- Kopiraj besedilo iz slike
- Zapisnik sestanka
- Pošiljanje zapisnika sestanka
- Zgodovina sprememb
- Odpri več OneNote oken
- Dodajanje datotek

Telekom Slovenije, d.d.
Cigaletova 15
1000 Ljubljana

www.telekom.si
E: info@telekom.si

 facebook.com/TelekomSlovenije

 [@TelekomSlo](https://twitter.com/TelekomSlo)

 youtube.com/TelekomSlovenije

 [@telekom_slovenije](https://instagram.com/telekom_slovenije)