

# Usvajanje digitalnih spretnosti za izboljšanje kapacitet socialnih partnerjev v Sloveniji: komuniciranje s člani in med seboj z uporabo novih orodij za spletna srečanja, izmenjavo mnenj in upravljanje dokumentov – predstavitev O365 – 2. del





























27. november 2020

Predavatelj na virtualnem izobraževalnem interaktivnem webinarju: Mateja Režonja



# Aplikacije v Office 365

Office 365 Vse aplikacije Namigi in nasveti Dodatki →

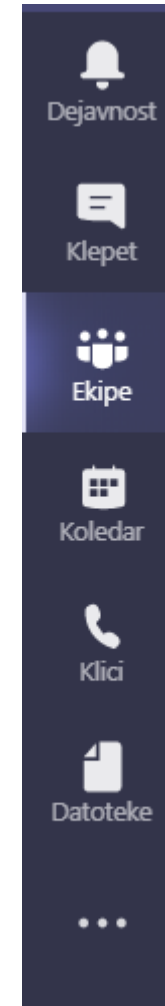
|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  <b>Bookings</b><br>Poenostavite načrtovanje in upravljanje sestankov v organizaciji ter zunaj nje. |  <b>Delve</b><br>Dobite osebne vpoglede in pomemb...             |  <b>Dynamics 365</b><br>Razčlenite shrambe podatkov med sv...   |  <b>Excel</b><br>Odkrijte podatke in se povežite z nji...         |
|  <b>Forms</b><br>Ustvarite raziskave, preskuse znanja in...   |  <b>Kaizala</b><br>Preprosta in varna mobilna aplikacija ...     |  <b>Koledar</b><br>Načrtujte srečanja in jih dajte v sku...     |  <b>Lists</b><br>Uporabnikom omogoča ustvarjanje, s...            |
|  <b>Ljudje</b><br>Organizirajte svoje podatke za stik za...   |  <b>MyAnalytics</b><br>Vzpostavite boljše delovne navade z ...   |  <b>OneDrive</b><br>Shranite datoteke, dostopate do njih ...    |  <b>OneNote</b><br>Zajemite in organizirajte zapiske v vs...      |
|  <b>Outlook</b><br>E-pošta za podjetja z obogateno in z...  |  <b>Planner</b><br>Ustvarite načrte, organizirajte opravil...    |  <b>Power Apps</b><br>Ustvarite mobilne in spletne aplikacij... |  <b>Power Automate</b><br>Ustvarite poteke dela med aplikacija... |
|  <b>Power BI</b><br>Ustvarite dejavnostne, dinamične in v...  |  <b>PowerPoint</b><br>Oblikujte strokovne predstavitve.          |  <b>Project</b><br>Razvijte načrte projekta, dodelite opr...    |  <b>SharePoint</b><br>Upravljajte in dajte v skupno rabo v...     |
|  <b>Stream</b><br>Dajte v skupno rabo videoposnetke...  |  <b>Sway</b><br>Ustvarite in dajte v skupno rabo inter...      |  <b>Teams</b><br>Prilagodljiv delovni prostor za skupin...    |  <b>To Do</b><br>Spremljajte opravila na enem mestu s...        |
|  <b>Visio</b><br>Poenostavite in vizualno predstavite z...  |  <b>Whiteboard</b><br>Sodelujte in dopolnjujte vsebino plat... |  <b>Word</b><br>Ustvarite svoje najboljše pisne izdelke.      |  <b>Yammer</b><br>Povežite se s sodelavci in sošolci, dajt...   |

# Vprašanja od zadnjič

- Zakaj v Office 365 ni Accessa?
- Licenca za Access je vključena v M365 ampak je na voljo samo kot namizna aplikacija.
- Kako prestaviti celotno mapo v Teamsih v drugo mapo?
- Znotraj Teamsov to ni mogoče – odpremo dokumentacijo v SharePointu in to naredimo tam.
- V Forms je med nastavitvami navedena možnost, izdaje potrdil, a je ni mogoče vklopiti. Zakaj je ta omejitev?
- Zadeva deluje samo v primeru, da je pošiljamo anketo osebam v naši organizaciji.

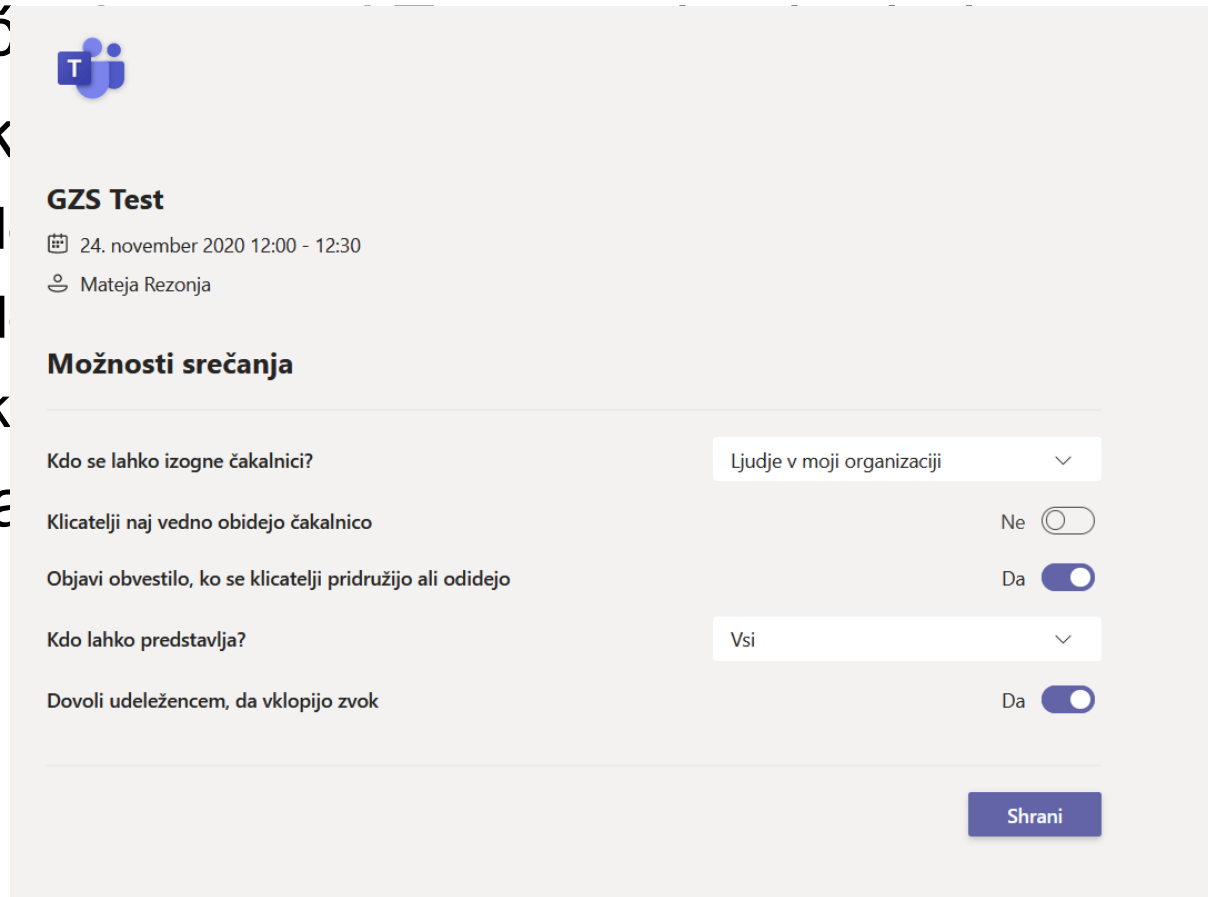
# Microsoft Teams

- Možnosti uporabe:
  - Neposredno sporočanje
  - Avdio/video klici
  - Deljenje zaslona
  - Skupna raba dokumentov
  - Uporaba dodatnih aplikacij znotraj programa
    - Office produkti
    - Forms
    - Planner
    - Stream
    - ...



# Teams – čakalnica

- Sreč
- Prek
- Kd
- Kd
- Izk
- Orga



The screenshot shows the 'Možnosti srečanja' (Meeting options) settings for a Teams meeting titled 'GZS Test'. The meeting is scheduled for 24. november 2020 from 12:00 to 12:30, organized by Mateja Rezonja. The settings include:

- Kdo se lahko izogne čakalnici?** (Who can skip the queue?): Ljudje v moji organizaciji (People in my organization)
- Klicatelji naj vedno obidejo čakalnico** (Callers must always bypass the queue): Ne (Off)
- Objavi obvestilo, ko se klicatelji pridružijo ali odidejo** (Announce when callers join or leave): Da (On)
- Kdo lahko predstavlja?** (Who can present?): Vsi (Everyone)
- Dovoli udeležencem, da vklopijo zvok** (Allow participants to unmute): Da (On)

A 'Shrani' (Save) button is located at the bottom right of the settings panel.

stavitev – Možnosti srečanja  
ev

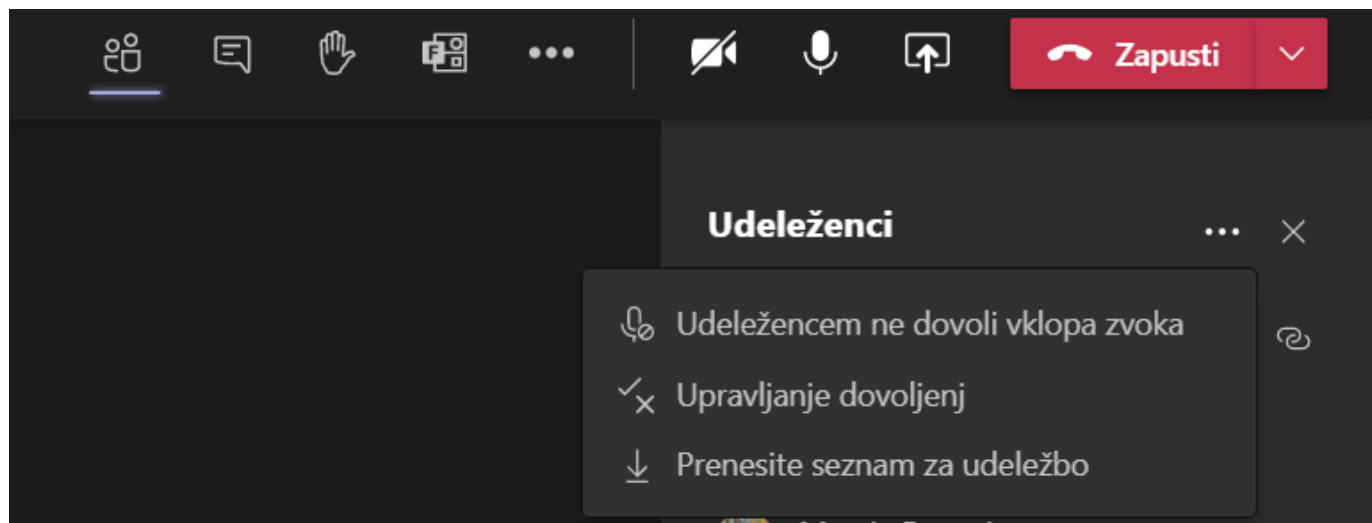
Microsoft Teams meeting

Join on your computer or mobile app  
[Click here to join the meeting](#)

[Več informacij](#) | [Možnosti srečanja](#)

# Teams - srečanja

- Znotraj srečanj imamo lahko več vlog
  - Predstavitelj
  - Organizator
  - Udeleženci
- Seznam za udeležbo na srečanju
  - Organizator ga lahko prenese



The screenshot displays the Microsoft Forms interface. At the top, there is a navigation bar with the text "GT Splošno" and a menu containing "Objave", "Datoteke", "Wiki", "PowerPoint", and "Uredi | Anketa GZS". To the right of the navigation bar are icons for chat, share, refresh, and globe, along with a "Sestanek" (Meeting) button. Below the navigation bar, the main content area is titled "Forms" and contains a survey titled "Anketa GZS" under the heading "Vprašanja". The survey consists of two questions:

1. Microsoft Teams je večnamesko orodje. Za kaj se uporablja? \*

- Videokonference
- Neposredno sporočanje
- Urejenje dokumentov
- Odlaganje skupinske dokumentacije
- Nič od zgoraj naštetega

2. Kakšen je zvok preko aplikacije Teams? \*

Below the questions is a five-star rating system. To the right of the survey, there is a "Shranjeno" (Saved) button and a "Več" (More) dropdown menu. Below the survey, there is a "Predogled" (Preview) button, a "Tema" (Theme) button, a "Skupna raba" (Share) button, and another "Več" (More) dropdown menu. The bottom right corner of the screenshot shows a sharing panel with the text "Pošljite in zberite odgovore" (Send and collect responses) and "Odgovorijo lahko le ljudje v moji organizaciji" (Only people in my organization can respond). Below this text is a button that says "Vsakdo s povezavo lahko odgovori" (Anyone with the link can respond) and a checked option "Odgovorijo lahko le ljudje v moji organizaciji" (Only people in my organization can respond). At the bottom of the sharing panel are icons for a link, a grid, code, and an email.

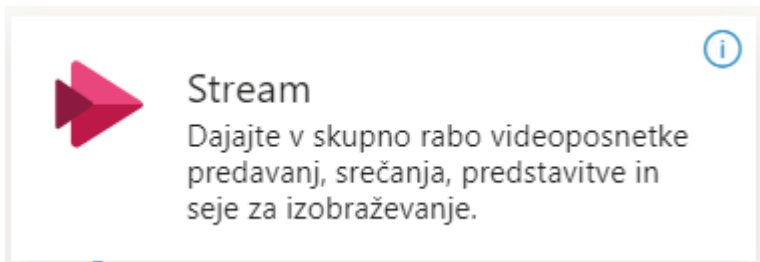
# Forms

- Kreiranje ankete v spletni aplikaciji
- Kreiranje ankete v Teams kanalu
- Kreiranje ankete znotraj Teams sestanka



# Stream

- <https://www.microsoft.com/sl-si/microsoft-365/live-on-demand-event-solutions>
- Vsi vaši videi na enem mestu, kjer koli ste
- Samodejno shranjevanje video v storitvi Stream
  - Vzpostavite stik z velikim občinstvom z videoposnetki in interaktivnimi razpravami
  - Učinkovito komunicirajte v podjetju
- Shramba – 500GB za celotno organizacija + 0,5 GB za vsakega uporabnika
- <https://docs.microsoft.com/en-us/stream/quotas-and-limitations>

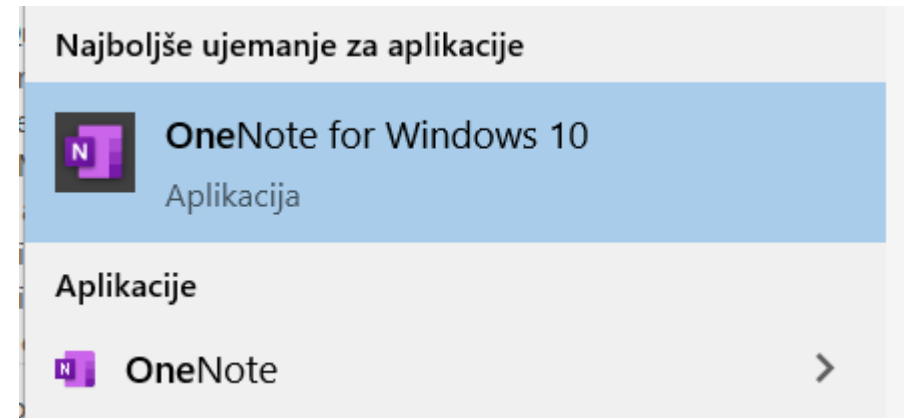


# Stream

- Prenos videoposnetkov v Stream
  - Dodate video v skupino ali kanal po vaši izbiri
- Kreiranje kratkih posnetkov zaslona direktno iz brskalnika (Microsoft Edge in Google Chrome)
  - Posnetki so dolgi max 15 minut
  - Snemamo lahko preko kamere in zaslona
  - Snemamo lahko celotni zaslon ali posamezno aplikacijo
- Podnapisi -  
**English, Chinese, French, German, Italian, Japanese, Portuguese,**  
and **Spanish** languages are currently supported for autogenerated captions.

# OneNote

- Del Office 365
- Namizna aplikacija, Brskalnik aplikacija, Teams aplikacija in mobilna aplikacija
- Namizna aplikacija – na voljo 2 različici OneNote in OneNote za Windows 10



# OneNote triki

- Kopiraj besedilo iz slike
- Zapisnik sestanka
- Pošiljanje zapisnika sestanka
- Zgodovina sprememb
- Odpri več OneNote oken
- Dodajanje datotek

Telekom Slovenije, d.d.  
Cigaletova 15  
1000 Ljubljana

[www.telekom.si](http://www.telekom.si)  
E: [info@telekom.si](mailto:info@telekom.si)

 [facebook.com/TelekomSlovenije](https://facebook.com/TelekomSlovenije)

 [@TelekomSlo](https://twitter.com/TelekomSlo)

 [youtube.com/TelekomSlovenije](https://youtube.com/TelekomSlovenije)

 [@telekom\\_slovenije](https://instagram.com/telekom_slovenije)